

**宏國學校財團法人宏國德霖科技大學
備援人力調配表(範例)**

附件三

單位：

主要業務項目	人數	姓名	人力遞補順序				備註
			第 1 順位	第 2 順位	第 3 順位	第 4 順位	
差勤管理 (含防疫期間 差勤管理措 施)	2	趙○○	錢○○	李○○	周○○		周○○為人事室○○約聘人員，曾 辦理該業務○年○月
		錢○○	趙○○	李○○	周○○		
考績獎懲	1	孫○○	吳○○				

說明：

1. 「主要業務項目」欄：請盤點單位內各組業務項目，填列防疫期間需優先持續辦理之業務項目，以確認主要業務項目在人力短缺時仍可維持。
2. 「人力遞補順序」欄：請預擬單位員工因疫情無法出勤時，維持主要業務項目運作之人力遞補順序，並配合業務項目優先性增加遞補順位。
3. 本表欄位可自行調整延伸。