

【 宏國德霖科技大學 】

就學貸款 流程操作說明 (學生端)

先傑電腦股份有限公司

<http://www.alltop.com.tw>

目錄

壹、各流程畫面說明	1
一、 登入系統	1
二、 申請相關說明	2
三、 填寫資料與送出申請	3
四、 列印報表	5

壹、各流程畫面說明

一、登入系統

由宏國德霖科技大學首頁→資訊服務→校園資訊系統→登入入口輸入帳號、密碼及驗證碼。



圖 1-1

由圖 1-2 左側選單『就學貸款』->『就學貸款申請』進入。



圖 1-2

二、申請相關說明

進入後畫面(圖 2-1)將呈現就學貸款申請說明文字，如申請時間於起迄時間內，於說明文字最下方點選『我了解以上說明』按鈕進入下一步驟。

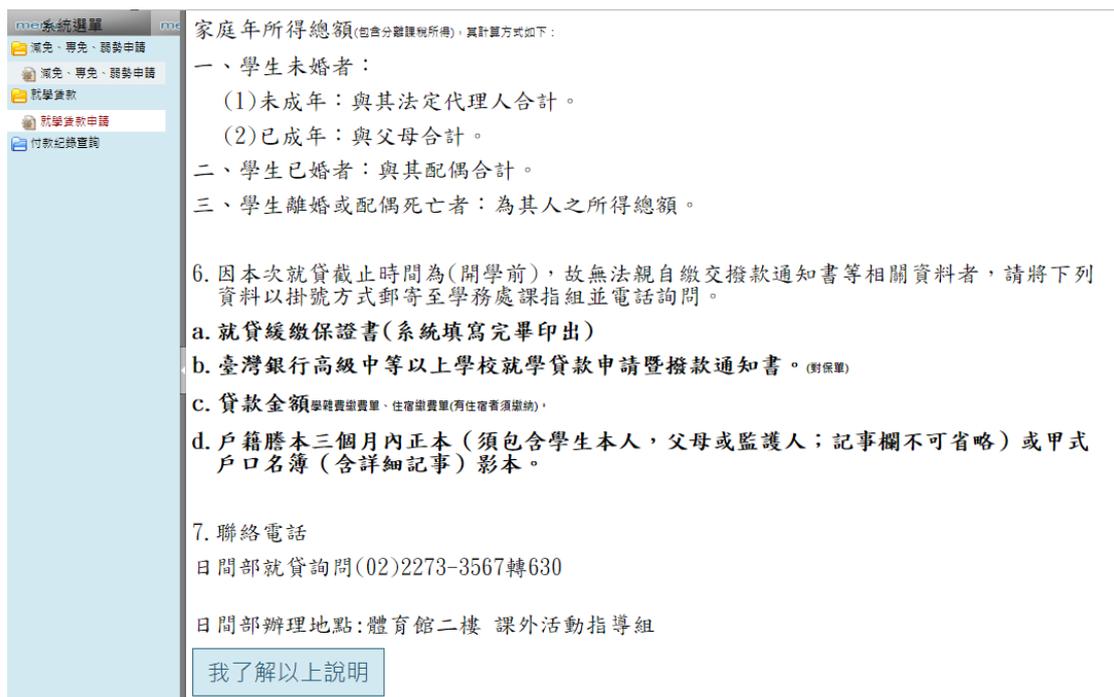


圖 2-1

三、填寫資料與送出申請

畫面上方將顯示學生學號、姓名、班級、及就學貸款申請時間起迄資訊，點選『新增』圖示(圖 3-1 紅框)可進入填寫就學貸款申請資料。

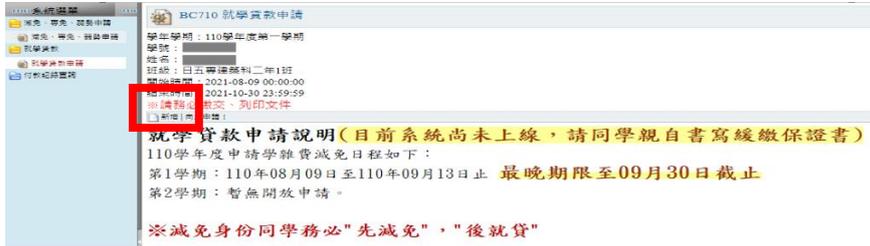


圖 3-1

圖 3-2 綠框區塊中間顯示學生本學期學雜費收費標準供參考，實際貸款金額請依銀行核貸金額填入畫面中圖 3-2 紅框區塊之『申貸總金額』與各項貸款金額欄位，『申貸總金額』需等於各項貸款金額(『貸學雜費』+『貸電腦及網路通訊使用費』+『貸保險費』+『貸生活費』+『貸書籍費』+『貸住宿費』)加總。

於圖 3-2 黃框區塊請填寫學生個人相關資料：電子信箱地址、聯絡電話、聯絡地址、預計畢業民國年月及年齡。

最下方圖 3-2 藍框區塊則填寫於銀行辦理就貸時所填寫關係人資訊(關係人身份證字號、姓名、存歿離、連絡電話及戶籍地址)。

最後按畫面右下方『確認』按鈕儲存申請單。

The screenshot shows the 'BC710 就學貸款申請' (BC710 Student Loan Application) form. The form is divided into several sections:

- Top Section:** A table with fields for '單號', '學年學期' (110學年度第一學期), '學號', '姓名', '成年' (未成年), '身份證字號', '生日', '班級' (日五專建築科), '身份別' (一般生), and '在職專班/一般生' (一般生).
- Red Boxed Section:** A section titled '※以下各項貸款金額請依實際貸款金額填寫。' containing input fields for '申貸總金額', '貸學雜費', '貸生活費', '貸電腦及網路通訊使用費', '貸書籍費', '貸保險費', and '貸住宿費'. All these fields currently show '0'.
- Yellow Boxed Section:** A section for personal information including '聯絡電話', '行動電話', '聯絡地址', '預計畢業民國年月(YYYYMM)', and '年齡'.
- Green Boxed Section:** A section titled '收費標準' (Fee Standard) showing a table of fees: '學雜費' (32075), '電腦及網路通訊使用費' (850), '保險費' (540), '專免金額' (0), '減免學雜費' (0), '減免保險費' (0), '認獎補助' (0), and '住宿費'.
- Blue Boxed Section:** A section for '關係人' (Relationship) information. It includes a table with columns for '親屬關係', '身份證字號', '姓名', '存、歿、離', '帶保證人', '聯絡電話', and '戶籍地址'. The '帶保證人' column has a dropdown menu with options like '請選擇'. At the bottom right of this section are buttons for '確認', '取消', and '復原'.

圖 3-2

填寫之申請單如有需要修正資料可於圖 3-3 編輯圖示  進入再次編輯、如欲刪除申請資料則可點選刪除圖示  進行刪除，如確認資料填寫皆正確無誤，請按右方『送出申請』按鈕提交申請資料。

 BC710 就學貸款申請


學年學期：110學年度第一學期
 學號：510921021
 姓名：蔡育臻
 班級：日五專建築科二年1班
 開始時間：2021-08-09 00:00:00
 結束時間：2021-10-30 23:59:59
※請務必繳交、列印文件

第 1 頁，共 1 頁 1

維護	申請學期	申請單號	狀態	說明	核貸金額	財聘結果	送出申請/列印
 	110上學期	1101-00006	填寫中 (請務必繳交、列印文件)		0		送出申請

就學貸款申請說明(目前系統尚未上線，請同學親自書寫緩繳保證書)

110學年度申請學雜費減免日程如下：

第1學期：110年08月09日至110年09月13日止 **最晚期限至09月30日截止**

第2學期：暫無開放申請。

圖 3-3

四、列印報表

送出申請後，請於圖 4-1 畫面右方點選『列印緩繳保證書』。

圖 4-1

請確認『就貸緩繳保證書』（圖 4-2）所自動帶出於申請時所填寫之資料皆無誤，列印出紙本後，勾選家庭簡況、本人簽名並填寫日期後，將『就貸緩繳保證書』連同申請說明所載之其他相關申請文件繳交至承辦單位辦理。

申請單號: 1101- [redacted]

110 學年度第 1 學期學生就貸緩繳學雜費保證書

本人辦理 110 學年度第 1 學期學生就學貸款，貸款金額 NT\$ [redacted] 元
 新台幣 [redacted] 元整，如經審核未符申請要件，或其他不合格因素，
 導致銀行未能撥款，願無異議於接獲通知後，一週內補繳應繳費用。

立書人

學制：日五專
 班級：日五專 [redacted]
 姓名： [redacted] 年齡： [redacted] 歲
 學號： [redacted] 預計畢業年度：民國 111 年 06 月
 身分證號碼： [redacted]
 聯絡電話： [redacted] 手機： [redacted]
 聯絡地址： [redacted]

* 家庭簡況：

雙親家庭 父母雙亡 單親家庭 父母離異 一方過世

立書人簽章： _____
 中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

* 粗框欄位由學校承辦人填寫

應繳學費總額：\$ _____ 元；貸款總額：\$ _____ 元；應交差額：\$ _____ 元

繳交資料： 1. 銀行對保單 2. 學校繳費單 3. 新戶口名簿甲式影本或戶籍謄本正本 學生本人 父 母

妥善保存，遺失無法補發

學制	日五專	班級	日五專 [redacted]
姓名	[redacted]	學號	[redacted]
貸款金額	新台幣 [redacted] 元整		
應補差額	<input type="checkbox"/> 零差額 <input type="checkbox"/> 應繳差額：\$ _____ 元整		
備註	一、本核定聯視同已完成繳費之繳費單，僅供本校辦理註冊證明用（如有差額應連同差額繳款收據送驗；差額未繳，視同未註冊） 二、粗框欄位由學校承辦人填寫。 三、本單未蓋承辦單位章無效。		

※就學貸款還款且為畢業後一年開始還款，如因升學、兵役、替代役或未就業等無力清償時，應向銀行辦理延期清償。
 如逾6個月未還款，將導致會有「信貸不良」記錄，且應還款未還款時，銀行會加收「逾期利息」及「違約金」，長期復利累計結果，會很驚人，請同學們務必謹慎處理。

圖 4-2