暑修意願調查簡易操作手册

一、系統作業路徑

校首頁 → 資訊服務 → 校園資訊系統 → A4B 暑修管理

mer熟航選里	「「「「「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」
🔁 01000 首頁區	
🔁 A41 課程資料管理	
📔 A42 加退選作業(
🔁 A47 成績管理系統	
🔁 A4B 暑修管理	
🏽 A4B01 署修公告	
🔬 A4B15 意願調查	
🔬 A4B20 修課意願統	

- 二、暑修意願調查申請操作步驟
 - 1. 點選進入「A4B01 暑修公告」作業,查閱暑修相關注意事項。

山又国しに置口が続		到てし建口が続
me孫統選單 me 户 01000 首頁區	暑修公告	
🔁 A41 課程資料管理		
A47 成績管理系統		
► A4B 署修管理		
▲ A4B01 暑修公告		
 ※ A4B13 息候調量 ※ A4B20 修課意願統… 		
A4B40 申請紀錄(A4B40 申請給(A4B40 申請給(A4B40 申請給(A4B40 申請給(A4B40 申請		
A53 学生成績管理		
▲ A30 教学評里		
■ BC2 学生請假作業		

- 2. 點選進入「A4B15 意願調查」作業
 - (1) 選擇所要暑修的梯次及填寫「選課手機」。

me承統選單 m 2 01000 首頁區	▲ A4B15 意願調查					
🔁 A41 課程資料管理	學年 學期	學年 學期 學生基本資料學號查詢				
📔 A42 加退選作業(111 暑一梯・	▼ 學號:				
📔 A47 成績管理系統		學生基本資料				
😑 A4B 署修管理	姓名	學號				
🖓 A4B01 暑修公告	部別	學制				
※ A4B15 意願調查 ※ A4B20 修課意願統	學院	科系(組)				
🗑 A4B40 申請紀錄(年級	开級				
🔁 A53 學生成績管理	v,≞004					
🔁 A56 教學評量	開双申請日 期 2022-09-19 00:00 - 2023-03-31 23:59					
➢ BC2 學生請假作業 ➢ BC4 學生查詢列印	開放確認日 期 203	122-10-02 00:00 - 2023-03-31 23:59				
學分及申請 12數相關限 限制最多申請筆數10筆,最多12學分 制						
	* 選課手機 0900123456 (請確實填寫電話號碼,如有選課問題才能正確通知。)					
	科目申請清單					
	□ 新增查無資料紀錄!					

(2) 畫面下方點選「新增」按鈕後,點選 →, 開啟「課程規劃表」視窗後, 可查到歷年修課狀況, 並確認曾修課但未過的課程科目進行 ✓ 勾選設定, 帶入要

申請的暑修課程資訊後,點選「確認」按鈕,確定送出申請。

	*選課手機 0900123456	(請確實填寫電話號碼,如存	j選課問題才能正確通知。)			
1	□ 新増 査					
	維護		科目			
	確認	科目代碼:	選課名	3稱:		
			2			

暑修意願調查簡易操作手册



三、查詢其他學生申請暑修課程狀況,確認課程是否有開課成功。

點選「A4B20 修課意願統計-學生」作業後,再點選修課意願統計表「列印 A4B2001」視窗後,可查看其他申請暑修課程狀況。

