



# 宏國德霖科技大學

Hungkuo Delin University of Technology

## 校園 e 化整合系統

### 學年預算編列操作手冊

修 訂 履 歷		
修訂日期	版次	修訂內容
104.07.21	1.0	新版發行
110.12.30	2.0	修正學校名稱與預算優化調整完與現行流程相符。

先傑電腦股份有限公司

中 華 民 國 一 一 〇 年 十 二 月

# 目錄

壹、學年預算編列.....	3
一、部門年度計畫提報.....	3
二、部門年度計畫查詢.....	6
三、部門預算提報列印.....	8

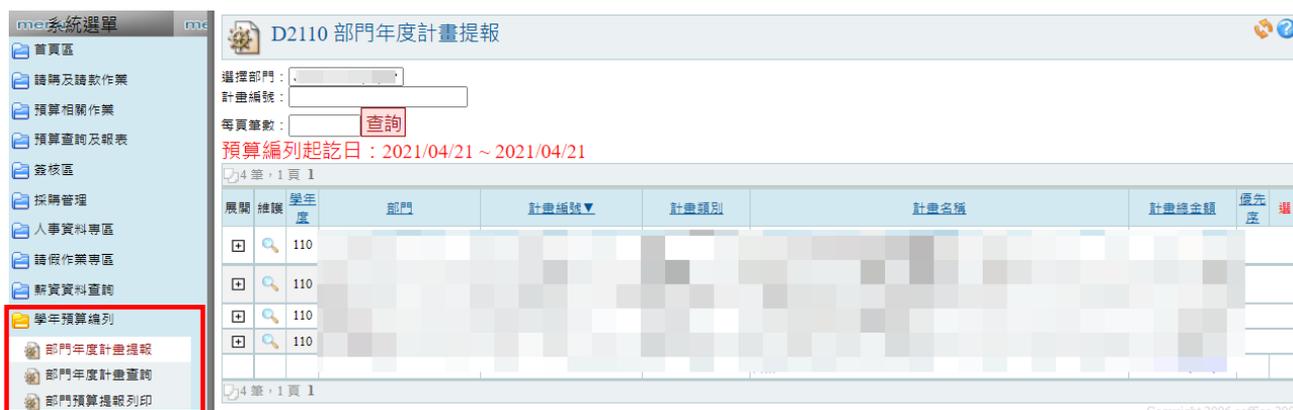
# 壹、學年預算編列

功能說明：

【部門年度計畫提報】可提報申請人所屬部門的校內學年度預算。

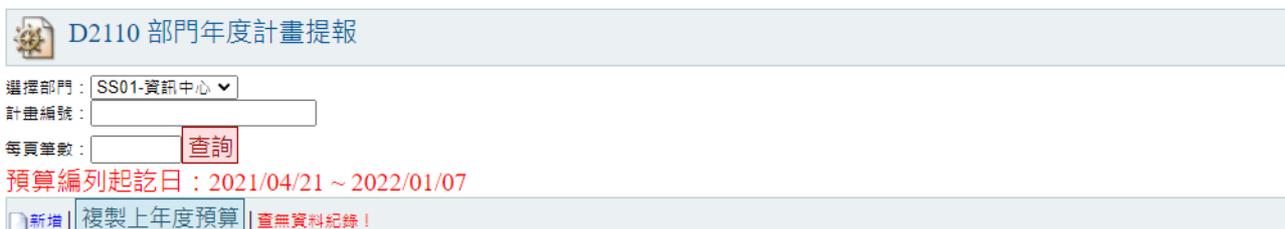
【部門年度計畫查詢】可查詢申請人所屬部門的校內學年度預算。

【部門預算提報列印】可列印申請人所屬部門的校內學年度預算。



## 一、部門年度計畫提報

說明：每學年度編列單位預算，可單筆新增及複製上年度預算功能。



### (1) 【單筆新增】編列單位預算

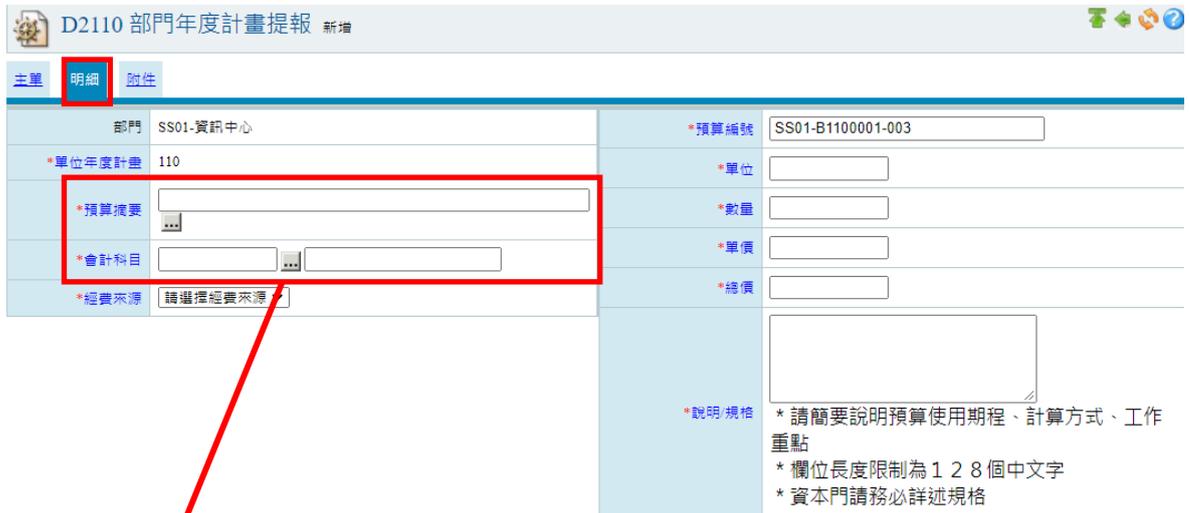
1. 點擊【新增】功能，進入「主單」頁面，填寫「計畫類別、計畫補助單位、計畫名稱、執行期間」等欄位資料，填寫完成後點擊【確認】按鈕完成。

備註：欄位名稱\*號為必填欄位

2. 「主單」頁面填寫完成後，點選進入「明細」頁面，新增預算明細，填寫「預算摘要、會計科目、經費來源等金額」資料，填寫完成後，點擊【確認】完成新增預算明細。

「預算摘要」欄位，點選 按鈕，開啟預算摘要視窗查詢後， 勾選要轉入預算摘要明細資料。

「會計科目」欄位，點選 按鈕，開啟會計科目視窗查詢時，會依「預算摘要」勾選的預算摘要明細資料代出相對應的會計科目，再勾選轉入會計科目明細資料。



D2110 部門年度計畫提報 新增

主單 明細 附件

部門 SS01-資訊中心 \*預算編號 SS01-B1100001-003

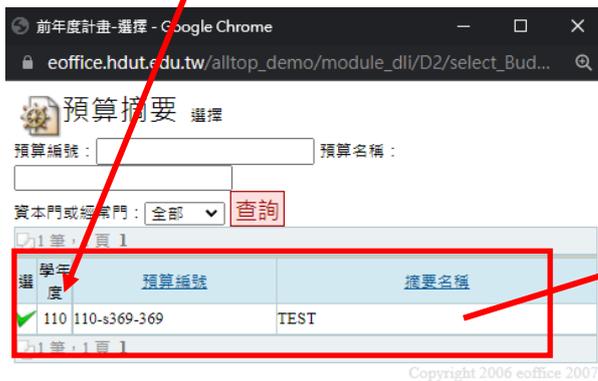
\*單位年度計畫 110 \*單位

\*預算摘要 \*數量

\*會計科目 \*單價

\*經費來源 請選擇經費來源 \*總價

\*說明規格 \*請簡要說明預算使用期程、計算方式、工作重點  
\*欄位長度限制為 1 2 8 個中文字  
\*資本門請務必詳述規格



前年度計畫-選擇 - Google Chrome

eoffice.hdut.edu.tw/alltop\_demo/module\_dli/D2/select\_Bud...

預算摘要 選擇

預算編號: 預算名稱:

資本門或經費門: 全部 查詢

學年度	預算編號	摘要名稱
110	110-s369-369	TEST

Copyright 2006 eoffice 2007



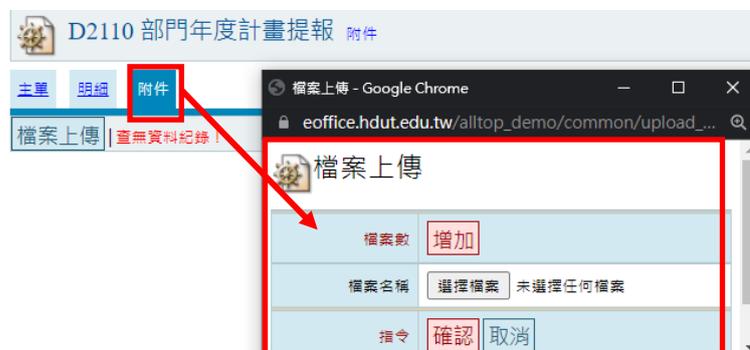
預算類別 / 會計項目 選擇

預算類別: 全部

會計項目或名稱: 查詢

會計項目編號	會計項目名稱	摘要
<input checked="" type="checkbox"/> 131101	土地-土地	
<input checked="" type="checkbox"/> 1331	房屋及建築	
<input checked="" type="checkbox"/> 134101	機械儀器及設備-機 儀及設備-重	
<input checked="" type="checkbox"/> 134102	機械儀器及設備-機 儀及設備-行	
<input checked="" type="checkbox"/> 134103	機械儀器及設備-機 儀及設備-教	
<input checked="" type="checkbox"/> 134104	機械儀器及設備-機 儀及設備-排	

3. 「明細」頁面填寫完成後，點選進入「附件」頁面，可上傳相關資料。



D2110 部門年度計畫提報 附件

主單 明細 附件

檔案上傳 | 重無資料紀錄!

檔案上傳 - Google Chrome

eoffice.hdut.edu.tw/alltop\_demo/common/upload...

檔案上傳

檔案數 增加

檔案名稱 選擇檔案 未選擇任何檔案

指令 確認 取消

(2) 【複製上年度預算】編列單位預算，點擊【複製上年度預算】按鈕，可複製上年度單位預算明細資料後，再針對單筆進行編輯修改、刪除、新增，完成單位預算編列。

## D2110 部門年度計畫提報

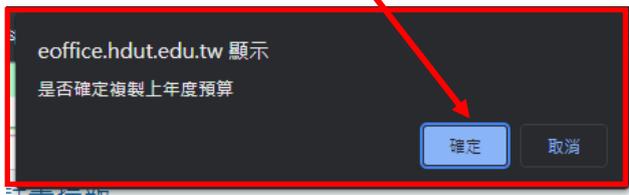
選擇部門：SS01-資訊中心

計畫編號：

每頁筆數：

預算編列起訖日：2021/04/21 ~ 2022/01/07

**複製上年度預算** | 2 筆, 1 頁 1



複製上年度預算 | 2 筆, 1 頁 1

展開	維護	學年度	部門	計畫編號	計畫類別	計畫名稱	計畫總金額	優先序	選
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110	S					2	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	110	S					1	<input type="checkbox"/>

## 二、部門年度計畫查詢

說明：可點擊維護查詢每學年度編列之單位預算，及可將單位預算撥款給其他單位之使用。

**D2120 部門年度計畫查詢**

選擇部門：

學年度：

計畫編號：

每頁筆數： **查詢**

2 筆, 1 頁 1

展開	維護	學年度	部門名稱	計畫編號	計畫
		110	SS01-資訊中心	SS01-B1100001	110年度資訊中心教育部-整體發展經費
		110	SS01-資訊中心	SS01-A1100002	110年度資訊中心-學校預算
					合計：

2 筆, 1 頁 1

### (1) 【單位預算撥款】

1. 點擊維護放大鏡，進入至「明細」頁面，點擊「新增預算子項」功能，填寫預算撥款明細。

**D2120 部門年度計畫查詢 明細**

主筆 明細 附件

金額：各單位於預算編列時輸入的預算金額，核定金額，會計室核定的第一次預算金額，不

**新增預算子項** 2 筆

展開 查 計畫名稱 預算編號

2. 進入預算撥款明細填寫畫面，填寫完成後，點擊確認按鈕。

「原始預算明細」欄位：選擇要撥款的預算。

「預算摘要」欄位：點擊查詢開啟預算摘要視窗，勾選轉入要使用的預算摘要。

「會計科目」欄位：點擊查詢開啟會計科目視窗，會依據預算摘要選擇不同代出相對應的會計科目後，再勾選轉入會計科目。

「預算編號」欄位：會依編列順序自行產生。

「使用單位」欄位：選擇要撥款的使用單位。

「經費來源、單位、數量、單價、總價、說明」：依據要撥款的金額填寫等說明。

**D2120 部門年度計畫查詢 新增**

主筆 明細 附件

*原始預算明細	<input type="text" value="SS01-B1100001-001-微軟授權 (CA) 費-\$1,250,000"/>	*預算編號	<input type="text" value="SS01-B1100001-003"/>
部門	SS01-資訊中心	*單位	<input type="text"/>
*單位年度計畫	110	*數量	<input type="text"/>
*預算摘要	<input type="text"/>	*單價	<input type="text"/>
*會計科目	<input type="text"/>	*總價	<input type="text"/>
*經費來源	請選擇經費來源	*說明	<input type="text"/>
*使用單位	請選擇使用單位	<small>*請簡要說明預算使用期程,計算方式,工作重點 *欄位長度限制請參閱 1.2.8 欄中文字*</small>	



3. 填寫預算撥款明細完成後，可在「明細」頁面中，將預算展開查看撥款明細紀錄。

※校內單位預算撥款完成後，需經會計室核准，單位才可使用預算。



### 三、部門預算提報列印

說明：「部門年度計畫提報」作業中，將單位預算編列完成後，可至「部門預算提報列印」作業，列印出預算相關報表。

**D2140 部門預算提報列印**

*紙張	
*預算學年度	110 ▾
*報表種類	概算規格說明書-歲出 ▾
*選擇單位起	SS01-資訊中心 ▾
*選擇單位迄	SS01-資訊中心 ▾
<div style="border: 1px solid red; display: inline-block; padding: 5px 15px; color: red; font-weight: bold;">產生報表</div>	

報表列印步驟：  
產生報表-->PDF-->Export-->列印

DLI\_PLAN\_AnnualApplied - Google Chrome
eoffice.hdut.edu.tw:10443/cgi-bin/fastreport.dll/sid\_fbc0277ACF2704FF0B4D95833872BB01A/index.html

First Prev 1 Next Last Refresh Print PDF Export
Total page

第1頁, 共2頁

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學

110學年度資訊中心(SS01)概算規格說明書-歲出

單位名稱：SS01-資訊中心

合計：

序號	單位	名稱	經費來源	數量	單價	金額	說明規格
1	資訊中心						
2	資訊中心						
3	資訊中心						
4	資訊中心						
5	資訊中心						
6	資訊中心						
7	資訊中心						
8	資訊中心						
9	資訊中心						