



# 學校資訊整合平台 教師評鑑系統操作說明

先傑電腦

ALLTOP

# 大綱

1. 資料查詢與異動流程

2. 登入系統

3. 教師評鑑

- 3.1 教師個人評鑑大項百分比設定
- 3.2 教師個人自評
- 3.3 教師個人績效考核審查評分表

## 2. 人事Web系統網址

佛光大學 - Internet Explorer

http://120.101.66.93/PHP/

佛光大學 - 教職員 佛光大學 佛光大學



**eoffice**

**校園e化整合系統**

**中華醫事科技大學**

帳號：

密碼：

驗證碼： 7700

## 6. 教師評鑑



## 6.1 教師個人評鑑大項百分比設定

C6002 評鑑大項百分比設定

項次	評鑑大項	項目百分比
(一)	教學	30%
(二)	研究	20%
(三)	輔導及服務	50%

Copyright 2006 eoffice 2007

1.修改百分比

佔分比例說明：

- 教學成績佔20%~50%、研究成績佔20%~50%、輔導及服務成績佔20%~50%(三種評鑑項目佔分比例必須為100%)。
- 受評教師可在三類之權重比例範圍內，自行選擇加權比重(比重需為5%的倍數)。

存檔

2.按存檔

## 6.2 教師個人自評-輸入分數

28筆

項次	內容	是否 加減分	教師個人自評	附件
(一)A類計分 (以60分為上限)	1.教學進度表、課程大綱依規定時間編排上網	加	<input type="text" value="1.00"/>	
(一)A類計分 (以60分為上限)	2.期中、期末考試題與成績按規定時間繳交且無成績爭議	加	<input type="text" value="1.00"/>	
(一)A類計分 (以60分為上限)	3.授課出勤無遲到早退	加	<input type="text" value="1.00"/>	
(一)A類計分 (以60分為上限)	4.於數位教學平台提供數位教學內容供學生學習	加	<input type="text" value="1.00"/>	
(一)A類計分 (以60分為上限)	5.指導學生作業	加	<input type="text" value="1.00"/>	
(一)A類計分 (以60分為上限)	6.教學評量成績	加	<input type="text" value="1.00"/>	
(一)A類計分 (以60分為上限)	7.實施補救教學課後輔導	加	<input type="text" value="1.00"/>	
(一)A類計分 (以60分為上限)	8.參加校內外教學資源中心辦理之教學成長研習並取得研習證明	加	<input type="text" value="1.00"/>	
(一)A類計分 (以60分為上限)	9.參與微型教學演練與諮詢	加	<input type="text" value="1.00"/>	
(一)A類計分 (以60分為上限)	10.課堂經營管理	加	<input type="text" value="1.00"/>	
(一)A類計分 (以60分為上限)	11.參與招生工作	加	<input type="text" value="1.00"/>	
(一)B類加分 (以40分為上限)	1.輔導學生取得證照或技能檢定合格	加	<input type="text" value="0"/>	
(一)B類加分 (以40分為上限)	2.指導學生完成專題製作	加	<input type="text" value="0"/>	
(一)B類加分 (以40分為上限)	3.指導學生參加校外各項競賽(學術、專題製作競賽或技能競賽)	加	<input type="text" value="0"/>	
(一)B類加分 (以40分為上限)	4.指導學生參加①國際性②全國性③縣(市)主管機關或法人機構主(協)辦之各項競賽(學術、專題製作競賽或技能競賽)獲獎	加	<input type="text" value="0"/>	
(一)B類加分 (以40分為上限)	5.前一年度教學單位推薦參與本校教學績優教師遴選與獲獎	加	<input type="button" value="存檔"/>	

1.輸入各項成績

2.按存檔

# 6.2 教師個人自評上傳附件

年度	評分項目	查詢
103	教學	查詢

項次	內容	是否加減分	教師個人自評	附件
(一)1. 教學年資(人事室)	以在本校實際教學年資計算，每滿一學年得2分(最高12分)。	加		
(一)2. 教學評量(教學發展中心)	教學評量之學年平均成績 ×4計分。	加		
(一)3. 配合成績預警輔導、督導班級教學評量填答及選課確認(教務處)	成績預警輔導結案達100%、班級教學評量完成率達80%、班級選課確認完成率達80%，每項每次2分。	加		
(一)4. 使用數位學習平台實施e化輔助教學	課程教材上傳至本校數位學習平台，每門課程PPT與影音教材擇一計分，合計最高得20分。 1.PPT：(1單元，為1週之學習進度)，6單元以上未滿12單元每門課程得1分、12單元以上每門課程得2分 2.影音教材或教案：(1單元，為1週之學習進度)，6單元以上未滿12單元每門課程得3分，12單元以上每門課程得5分	加	0	
(一)5. 教授遠距教學課程	遠距課程符合以下所有要求(學生平均張貼討論篇數至少5次、平時測驗次數至少2次、指定作業次數至少1次)每門課程得5分，未符合者得0分，合計最高得10分。	加	0	
(一)6. 參加校內、外教學相關研習(討)、訓練，並取得相關證明者	研習時間超過(含)16小時每次3分，未滿16小時每次1分(最高得5分)，合計最高得15分。	加	1.00	
(一)7. 政府機構辦理之教學優良獎項或其他有關教學獎項	參加者每次2分，獲獎者每次10分，合計最高得10分。	加	0	
(一)8. 獲得校內改善教學獎勵	每件2分(最高得10分)。	加	0	
(一)9. 教師考取專業證照、實務教學經驗(至公民營機構研習服務)、第二專長進修	考取甲級(A、高級)證照每張5分，乙級(B、中級)證照每張3分，丙級證照每張1分，實務經驗每次(至少2個月)3分，完成第二專長進修3分，合計最高得20分。	加	0	
(一)10. 指導學生專題製作並有具體成果	公開		0	
(一)11. 指導學生學習展出、表演活動者	每次		0	
(一)12. 開設證照輔導班、指導學生考取證照	開設		0	
(一)13. 執行學生校外實習業務	承辦		0	
(一)14. 參與教學卓越計畫撰寫(教學發展中心)	分項		0	

附件 - Google Chrome

210.60.141.114/PHP/module/C6/ASSESS\_attac

### 附件

1 筆

查	檔案名稱	檔案大小	刪
	測試文件.txt	0 B	<input type="checkbox"/>

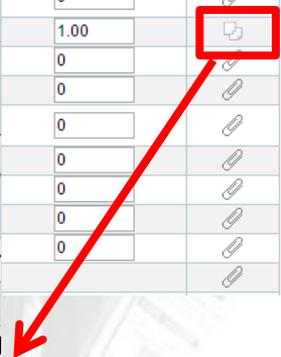
全部選取 全部取消 刪除記錄

1 筆

### 人事系統附件

1 筆

查	檔案名稱	選取
	測試文件.txt	<input type="checkbox"/>



## 6.2 教師個人自評上傳附件

方式一：  
由人事系統資料代入

附件 - Google Chrome

210.60.141.114/PHP/module/C6/ASSESS\_attachment.php?sKey=946&sKey2=1492&sPr

附件

檔案上傳 | 查無資料紀錄!

人事系統附件

9筆

查	檔案名稱	選取
	產學合約書1030501-1031031.pdf	<input type="checkbox"/>
	(發明) 專利證書.pdf	<input type="checkbox"/>
	COMPUTER 證照 (憲陽).pdf	<input type="checkbox"/>
	多功能按摩器證書.jpg	<input type="checkbox"/>
	陸生打字字體說明檔.docx	<input type="checkbox"/>
	智慧財產局聘書.pdf	<input type="checkbox"/>
	慶齡 聘函.pdf	<input type="checkbox"/>
	林憲陽.pdf	<input type="checkbox"/>
	scan0124_000.pdf	<input type="checkbox"/>

全部選取 全部取消 確認

備註

選取此評分項  
要代入的附件資料

## 6.2 教師個人自評上傳附件

按【確定】後資料代入此評分項附件

附件 - Google Chrome

210.60.141.114/PHP/module/C6/ASSESS\_attachment.php?sKey=946&sKey2=1492&sPr

附件

檔案上傳 | 2筆

查	檔案名稱	檔案大小	刪
	(發明) 專利證書.pdf	640 KB	<input type="checkbox"/>
	產學合約書1030501-1031031.pdf	1 MB	<input type="checkbox"/>

全部選取 全部取消 刪除記錄

檔案上傳 | 2筆

人事系統附件

9筆

查	檔案名稱	選取
	產學合約書1030501-1031031.pdf	<input type="checkbox"/>
	(發明) 專利證書.pdf	<input type="checkbox"/>
	COMPUTER 證照 (憲陽).pdf	<input type="checkbox"/>
	多功能按摩器證書.jpg	<input type="checkbox"/>
	陸生打字字體說明檔.docx	<input type="checkbox"/>
	智慧財產局聘書.pdf	<input type="checkbox"/>

## 6.2 教師個人自評上傳附件

方式二：  
自行上傳附件

附件 - Google Chrome

210.60.141.114/PHP/module/C6/ASSESS\_attachment.php?sKey=946&sKey2=1492&sPr

附件

按【檔案上傳】

檔案上傳 | 查無資料紀錄!

人事系統附件

9筆

查	檔案名稱
	產學合約書1030501-1031031.pdf
	(發明)專利證書.pdf
	COMPUTER 證照(憲陽).pdf
	多功能按摩器證書.jpg
	陸生打字字體說明檔.docx
	智慧財產局聘書.pdf
	慶齡 聘函.pdf
	林憲陽.pdf
	scan0124_000.pdf

備註

檔案上傳 - Google Chrome

210.60.141.114/PHP/module/C6/ASSESS\_uploa

檔案上傳

檔案名稱	指令
選擇檔案	確認 取消

選擇檔案

按【確認】

全部選取 全部取消 確認

## 6.2 教師個人自評上傳附件

### 刪除所選附件

附件 - Google Chrome

210.60.141.114/PHP/module/C6/ASSESS\_attachment.php?sKey=946&sKey2=1492&sPr

附件

檔案上傳 | 2筆

查	檔案名稱	檔案大小	
	(發明) 專利證書.pdf	640 KB	<input type="checkbox"/>
	產學合約書 1030501-1031031.pdf	1 MB	<input type="checkbox"/>

全部選取 全部取消 刪除記錄

檔案上傳 | 2筆

人事系統附件

9筆

查	檔案名稱	選取
	產學合約書 1030501-1031031.pdf	<input type="checkbox"/>
	(發明) 專利證書.pdf	<input type="checkbox"/>
	COMPUTER 證照 (憲陽).pdf	<input type="checkbox"/>
	多功能按摩器證書.jpg	<input type="checkbox"/>
	陸生打字字體說明檔.docx	<input type="checkbox"/>
	智慧財產局聘書.pdf	<input type="checkbox"/>

選擇要刪除的檔案

按【刪除記錄】

# 6.3 教師個人績效考核審查評分表

C6118 教師個人績效考核審查評分表

年度	查詢
103 ▾	<a href="#">查詢</a>

1筆, 1頁 1

維護	人事代碼	姓名	所屬部門
	01578	殷立德	視光系

1筆, 1頁 1

機電工程系(科) 103學年度 專任教師評鑑計分標準表

評鑑期間：自民國 103 年 04 月 25 日至民國 104 年 05 月 31 日 初評日期：103 年 04 月 25 日

所屬系所	人事代碼	姓名	職稱
機電工程系(科)	A348		副教授
到職日	支援行政單位	支援行政單位主管核章	人事室核章
103 年 08 月 01 日	人事室		
評鑑項目	教學成績	研究成績	輔導及服務成績
估分比例	20.00 %	30.00 %	50.00 %
分項成績	0.00	0.00	0.00
評鑑總成績			
0.00			

估分比例說明：  
 1. 教學成績佔20%-50%、研究成績佔20%-50%、輔導及服務成績佔20%-50%(三類評鑑項目占分比例必須為100%)。  
 2. 受評教師可在三類之權重比例範圍內，自行選擇加權比重(比重需為5%的倍數)。

教師評鑑總說明：  
 1. 本表有關教學、研究、輔導及服務等各項之評鑑項目計點，以教師評鑑週期一學年內之表現為依據。  
 2. 凡應接受評鑑之教師，均應於規定期間內填寫本表並完成自評後，檢附經認證之佐證資料清冊，送所屬系主任審查後，呈送系所教評會彙整並進行評鑑。未送者得由所屬系所教評會代填本表，並對於須佐證資料所列細項給予0分。  
 3. 未經認證項目一律不予計分。  
 4. 各項資料負責單位：  
 人事室：年資獎懲相關細項。教務處：教學相關細項。研究發展處：研究著作相關細項。學生事務處：輔導及服務相關細項。



# 意見交流



# 敬請指教