

宏國學校財團法人宏國德霖科技大學居家辦公工作日誌

居家辦公期間：

單位：		姓名：		職稱：	
日期	出勤時間	工作項目	執行情形	工作進度 說明	
	簽到： 簽退：				
	簽到： 簽退：				
	簽到： 簽退：				
	簽到： 簽退：				
	簽到： 簽退：				
遭遇困難及其他建議事項					

填表人：

單位（一/二）級主管核章：